

No.	Tugas Pokok
1	Menyusun, mengumpulkn, melaksanakan, mengelola, mengembangkan, monitoring, membuat laporan dan merencanakan pelaksanaan tugas pada sub bag pengelolaan Ipse
	Fungsi
1	Menyusun prog keg sebagai pedoman pelaksanaan tugas
2	Mengumpulkan dan mendokumentasikan data barang/jasa hasil pengadaan
3	Memfasilitasi pelaksanaan registrasi dan verifikasi pengguna seluruh sistem informasi PBJ
4	Melaksanaakan pelayanan Informasi PBJ Pemerintah kepada masyarakat luas
5	Mengelola seluruh sistem informasi pengadaan barang/jasa dan infrastrukturnya
6	Mengelola informasi kontrak dan manajemen barang/jasa hasil pengadaan
7	Mengembangkan sistem informasi yang dibutuhkan oleh pemangku kepentingan
8	Memonitoring segala program kegiatan
9	Membuat bahan laporan hasil penyelenggaraan tugas untuk Evaluasi dan Pelaporan kegiatan tahunan
10	Melaksanakan tugas lain yg diberikan oleh pimpinan